

象圈工程專案—社區服務計畫

(課後照顧·社區參與·長者服務)·申請說明

象圈工程專案緣起

伊甸基金會·象圈工程專案，自2006年起持續關懷偏遠地區及特殊境遇兒少，使他們享有公平教育權、健康早餐供應以及友善的陪伴環境。

透過與全台各地合作夥伴的互動，我們不只看見兒少的需要，更發掘其背後有更為龐大的需求—在地社區關懷網絡整合與長者服務。

象圈工程這十多年來與在地單位共同合作，深信深知有眾多社區與我們有相同的使命，並且有能力耕耘在地願景。我們仍繼續秉持「找對的人，作對的事」這份精神持續推動象圈工程計畫，期許陪伴培力在地努力、持續耕耘的社區夥伴，共同為台灣需要關懷的盡更大的心力。

一、計畫目標

1. 提供 3~18 歲特殊境遇兒少之陪伴、培力服務。透過關懷及支持，使兒少享有友善、公平與更多元的學習機會。並促進開展兒少天賦、建立兒少知能，定位自我認同。
2. 提供其他年齡層之社區參與服務及創新服務。
3. 65 歲以上長者服務。
4. 培力具有願景、熱情與執行力的在地工作者，學習整合資源並執行社區組織工作。

二、申請捐助資格

1. 公立學校、教會、村里組織、及社(財)團法人等**立案單位**。
2. 若申請服務對象為**社區內 3~18 歲的兒少**，其中特殊境遇兒少須超過總服務人數的三分之二以上。

三、執行期間

每年 02 月 01 日起至隔年 01 月 31 日止。

四、申請及捐助原則

1. 送案單位對於同一群服務對象，僅可提出一份申請書。
2. 送案單位必須在送交申請書時，主動告知目前已擁有、或正在申請的外部資源。
3. 送案單位經本專案委員會審議通過後，每年每案捐助金額上限為伍拾萬元，分二期撥付完畢。
4. 捐助金額得於計畫申請書所遞交之會計科目內勻支使用，年度核銷金額以本計畫總捐助金額為上限。
5. 捐助金額不適用於採買大型辦公室用品。(如有需求，經審查委員進行專業評估後再行決議。)

五、後續須配合事項：

1. 於單位入口處設置伊甸製作之「守護家園」招牌。
2. 應參與本會安排之進修培力相關課程及會議，促進各單位正向互動與實務經驗之交流，並達到橫向資源整合目的，藉以提升方案執行與管理能力。
3. 將視需要針對服務對象與單位進行實地訪視或問卷調查，了解服務成效及相關意見，作為未來規劃及評估參考。
4. 專案執行期間，本會將安排審查委員前往各單位進行訪視。
5. 須配合本會責信於捐款人進行每半年乙次之核銷作業。
6. 專案執行結束後，若有超過三千元之賸餘款項，請於隔年 3/1 至 3/31 間，主動告知並退款於本會指定帳戶。
7. 須配合本會依據『個人資料處理法』執行對外徵信作業或宣廣活動。

六、申請方式

1. 請至本會網站下載專案計畫、申請書；或來電索取相關資料。
2. 請於 9 月 30 日申請截止日前，將申請書 word 檔及所需文件 e-mail 至象圈工程中心。並請主動來電確認是否收到申請書。
3. 本會聯絡方式：

申請書網址：<http://www.eden.org.tw/> → 活動訊息

象圈工程中心 e-mail：edendep182@gmail.com

電話：(02)2230-7715 # 6132

地址：116 台北市文山區萬和街 8 號 4 樓 伊甸基金會 象圈工程中心

聯絡人：薛婷方小姐

七、審核程序

1. 初審—書面審核

由本會進行資料審核。未通過初審者，將於決審會議後行文通知。

2. 複審—實地訪視

通過初審之申請單位，將進行實地訪查，由審查委員進一步評估該單位之執行能力等。（如有特殊狀況，將評估以線上視訊辦理。）

3. 決審—決審會議

審查委員會依複審評估報告進行決審會議。

4. 審查結果通知

公告於官網 <http://www.eden.org.tw> 活動訊息頁面中，並行文通知。

八、各項作業時間

1. 收案	每年 09/01~09/30
2. 初審	每年 10/01~10/20
3. 公告複審單位	每年 10/22
4. 實地審查	每年 11/01~11/30
5. 公告捐助名單	每年 12/26
6. 第一次撥款	每年 02 中旬
7. 第二次撥款	每年 08 中旬

九、撥款作業

1. 通過審查後，於二月中旬進行第一次撥款，金額為捐助總金額的二分之一。
2. 七月經委員綜合評估 a. 期中執行報告 b. 期中訪視 之狀況，並確認其執行方向與能力符合專案規劃後，於八月中旬進行第二次撥款，金額為捐助總金額的二分之一。經委員評估不符者，本會得不撥付第二期款項。

十、專案執行審核

1. 繳交期中成果報告

執行單位必須將該年度 02/01－05/31 共四個月的專案工作及成果，按本會提供之表格撰寫並繳交專案期中成果報告。

2. 期中訪視

執行單位繳交期中成果報告後，本會將安排委員前往各單位了解執行狀況及服務成效，作為未來規劃及評估參考。

3. 期末成果報告

執行單位應於計劃執行完畢後，按本會提供之表格撰寫並繳交期末成果。

4. 結案審查

本會將安排委員針對期末成果報告進行書面結案審查。執行成果及報告內容符合結案標準者，由委員簽名結案。

十一、本計畫未盡事宜，按相關規定依行政程序辦理。

十二、本會保有最終修改、變更、及專案解釋之權利。